

SEMAICA

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

EMERGENCIA SANITARIA **COVID-19**

PERSONAL ADMINISTRATIVO

MAYO 2020

 **REGRESANDO A
TRABAJAR**

SEMAICA
TE CUIDA

Contenido

Introducción	4
Objetivos	4
Alcance	4
Responsabilidades	4
Medidas de protección para el trabajador	6
Infografía 1: Medidas de higiene generales	7
Infografía 2: Medidas médicas generales	6
Infografía 4: Medidas de limpieza y desinfección de los equipos de protección personal	8
Infografía 6: Aseo en transporte del personal	10
Medidas para el traslado desde la vivienda hasta el lugar de trabajo y viceversa	11
Infografía 7: Recorrido del hogar al trabajo y viceversa	11
Medidas durante la permanencia del trabajador en las instalaciones	12
Infografía 8: Ingreso a instalaciones	12
Infografía 9: Ingreso y salida del trabajo	12
Infografía 10: Uso de herramientas y útiles de trabajo	14
Infografía 13: Consumo y manipulación de alimentos	17
Medidas para la atención de visitantes (clientes y proveedores)	16
Infografía 14: Disposiciones para proveedores y clientes	16
Anexos de apoyo	17
Infografía 18: Instructivo para lavado de manos	17
Infografía 19: Protocolo de entrada a casa, convivencia y salida de casa.	18
Infografía 20: Protocolo de convivencia con personas con covid-19.	19
Infografía 21: Protocolo para colocación y retiro de la mascarilla	20



INTRODUCCIÓN

Este protocolo define el compromiso asumido por SEMAICA para la reactivación de las actividades productivas del personal en oficinas administrativas, a fin de evitar la propagación del VIRUS y salvaguardar la salud de todos los involucrados.

OBJETIVOS

- Prevenir la proliferación de la enfermedad por coronavirus (COVID-19), a través de la implementación de medidas básicas necesarias, que permitirán minimizar la probabilidad de contagio de los trabajadores durante la ejecución de sus actividades laborales presenciales.
- Identificar casos con posible sospecha de COVID-19 en los trabajadores.
- Garantizar la salud de los trabajadores y nuestra cadena de valor.
- Asegurar la continuidad del negocio y mantenimiento de las operaciones.

ALCANCE

Este documento aplica para trabajadores, clientes, proveedores y demás personal en contacto con las instalaciones administrativas de la empresa.

Para ello, se ha considerado las recomendaciones de la Guía General para el retorno progresivo a las actividades laborales del sector privado emitida por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, y sus lineamientos específicos para Guías Sectoriales.

RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de la Alta Dirección, el departamento de talento humano, la unidad de seguridad y salud en el trabajo, jefaturas o sus delegados, velar por el cumplimiento estricto de las actividades aquí planteadas, así como también la asignación de recursos necesarios para la aplicabilidad de este.

Es responsabilidad de los trabajadores el cumplimiento íntegro de lo descrito en este documento. En caso de incumplimiento se sancionará en función a lo establecido en el reglamento interno y Código de Trabajo con relación a la Seguridad y Salud de los trabajadores.

Medidas de protección para el trabajador

Información a trabajadores antes del ingreso

01 ▶ Con nuestra plataforma **"REGRESANDO A TRABAJAR"** realizaremos el triaje electrónico, para seleccionar y clasificar a nuestros trabajadores basados en su estado de salud.

Cada viernes recibirán un enlace para actualizar esta información, el plazo máximo para llenar este documento es hasta el sábado 20:00, semanalmente.

02 ▶ Identificar grupos vulnerables y de atención prioritaria (personas: mayor a 60 años, con discapacidad, afecciones pulmonares o enfermedades crónicas, mujeres embarazadas y lactantes y, aquellas que tengan a cargo personas con enfermedades crónicas y catastróficas).

03 ▶ **Las enfermedades preexistentes de riesgo son:**

- Enfermedades cardiovasculares.
- Enfermedades crónicas pulmonares.
- Enfermedades endocrinas.
- Enfermedades oncológicas.

04 ▶ En relación al personal vulnerable identificado en el punto 1, la organización determinará quién de este personal vulnerable podría realizar actividades de teletrabajo o continuar suspendidas sus actividades.

05 ▶ **Se deberá establecer mecanismos con el fin de disminuir la concentración de personas en los ambientes de trabajo, la empresa podrá adoptar alguna de las siguientes medidas:**

- Adoptar la figura de teletrabajo para el personal que pueda ser aplicable.
- Para trabajadores que deben asistir de manera presencial a las instalaciones:
 - Aplicar semana integral de trabajo de manera escalonada, es decir, jornada de lunes a viernes, martes a sábado y/o de miércoles a domingo.
 - Generar grupos de trabajo con horarios rotativos.

06 ▶ El personal con discapacidad que el departamento médico determine que puede asistir a laborar deberá extremar las medidas aquí establecidas y la empresa garantizará la aplicación permanente de dichas medidas a fin de resguardar la integridad y bienestar del personal con discapacidad.

07 ▶ Se considerará para el arranque piloto priorizar al personal cuyos domicilios estén cerca a las instalaciones a fin de evitar traslados prolongados.

MEDIDAS DE HIGIENE GENERALES

I.1

Colaborar con nuestra higiene es una prioridad para precautelar la salud de todos.



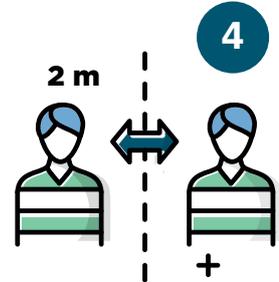
1
Lavarse las manos durante 40 segundos, cada tres horas.



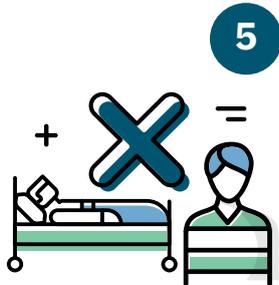
2
Usar alcohol después de estornudar o toser.



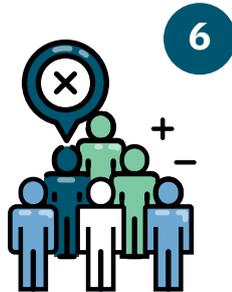
3
Evitar tocarse el rostro, ojos y boca con las manos.



4
NO saludo social: manos, besos, ni abrazos y distanciamiento social de 2 metros.



5
NO visitar a enfermos en hospitales.



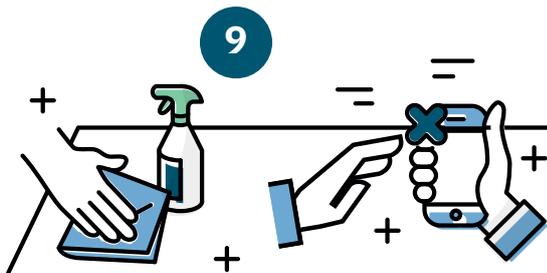
6
NO acudir a lugares aglomerados.



7
No escupir en el piso.



8
Cubrirse el rostro con el antebrazo o codo al estornudar.



9
Desinfectar los equipos móviles continuamente. NO utilizar teléfonos, escritorios, oficinas y otras herramientas de trabajo de otra persona.

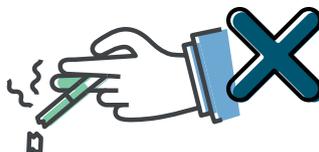


10
Usar mascarilla, gafas de seguridad o lentes de bioseguridad obligatoriamente.



11
Mantener el cabello (largo) recogido desde el inicio y cierre de jornada.

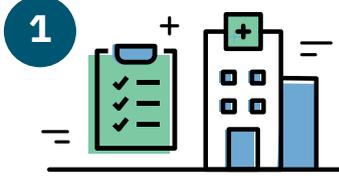
12



Prohibido fumar.

MEDIDAS MÉDICAS GENERALES

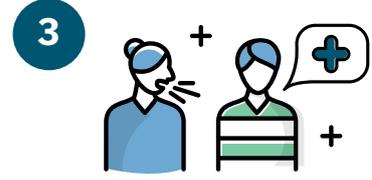
I.2



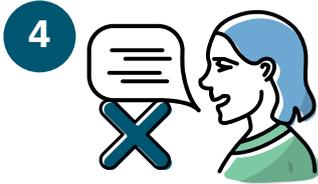
1
Contar con un protocolo para trasladar a enfermos a hospitales cercanos.



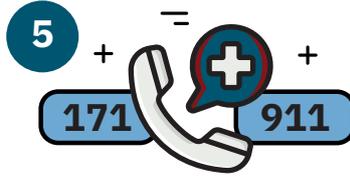
2
Informar al médico de la empresa si hay síntomas respiratorios.



3
Informar al departamento médico si ha estado en contacto con una persona que presenta síntomas de COVID-19.



4
No fomentar rumores. La parte más grave de toda situación crítica es el PÁNICO.



5
Llamar al 171 y 911 en caso de emergencia.

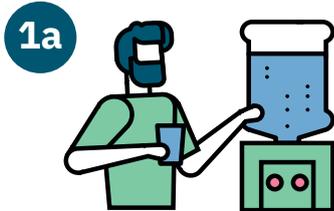


6
Comunicarse al 171 si presenta síntomas y realizar auto aislamiento inmediato.

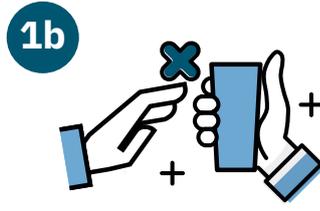
MEDIDAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA

I.3

Actividades de precaución para frenar la pandemia.



1a
Hidratarse permanentemente con los dispensadores de agua que provee la empresa.



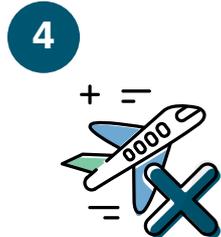
1b
Estos elementos no pueden ser compartidos y el personal asume la responsabilidad de la limpieza de los mismos.



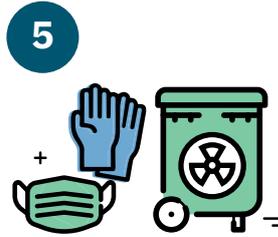
2
Usar plataformas de comunicación online para evitar reuniones presenciales.



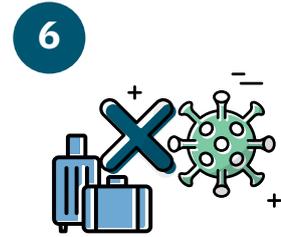
3
Prohibir cursos o actividades de concentración de personas.



4
Suspender los viajes a escala nacional, en avión y medios terrestres.



5
Deposite guantes y mascarillas como desechos infecciosos después de su uso.



6
NO salir del país para evitar riesgo de contagio propio.

MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

I.4

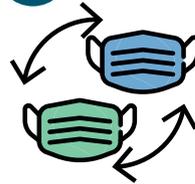
El uso de medidas de desinfección de objetos son clave para frenar el Covid-19.

1



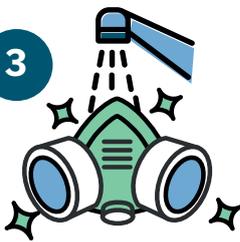
Limpiar gafas de protección con alcohol o gel antibacterial

2



Reemplazar la protección respiratoria de uso personal

3



Limpiar mascarillas (no desechables) diariamente con agua y jabón.

4



La ropa de trabajo debe estar limpia.

Medidas de capacitación, comunicación y prevención en el ámbito laboral

Antes de la reactivación de las actividades, este protocolo deberá ser difundido y socializado a todo el personal impartiendo capacitaciones por parte de la unidad de seguridad y salud en el trabajo, utilizando la plataforma Microsoft TEAMS.

La unidad de seguridad y salud en el trabajo debe asegurar la comprensión del contenido por parte de todos los trabajadores y repetir cuantas veces sean necesarias dichas capacitaciones.

Durante las jornadas de capacitación también se socializará la información y directrices establecidas por el Gobierno Central y entes regulatorios relacionados con la pandemia.

La compañía es responsable de fortalecer las medidas de comunicación y prevención en el ámbito de salud en el trabajo, respecto al COVID-19, usando herramientas tecnológicas para difusión de información oficial y medidas particulares.

Precaución y sanitización, aliados ante la emergencia sanitaria.



Ventilación de ambientes

01

Abrir ventanas y puertas para lograr circulación cruzada del aire (diariamente).

02

Realizar a diario esta actividad en: bodega, oficinas, pasillos, comedor, casilleros y baños.

03

Limitar el uso de acondicionadores de aire en oficinas y optar por la ventilación natural.

01

Usar guantes (nitrilo, PVC) y mascarilla para proceso de desinfección.

02

Antes de iniciar los recorridos, es responsabilidad del conductor, la limpieza del vehículo.

03

Realizar limpieza exhaustiva con productos desinfectantes al interior de los vehículos.

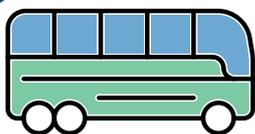
Medidas para el traslado desde la vivienda hasta el lugar de trabajo y viceversa

RECORRIDO: DEL HOGAR AL TRABAJO Y VICEVERSA

1.7

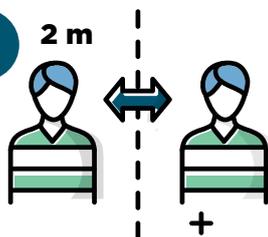
10 medidas para protegernos todos:

1



Proporcionar transporte a los trabajadores de ida al trabajo y retorno a sus hogares.

2



Realizar filas de manera ordenada (2 metros de distancia) al esperar el recorrido.

3



Subir al vehículo con mascarilla.

4



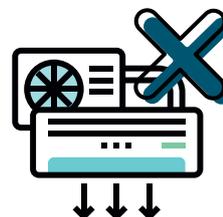
Dar alcohol gel/alcohol a cada pasajero.

5



Usar capacidad máxima personal sentado en el bus. No transportarse parado.

6



No encender el aire acondicionado, es preferible abrir ventanas.

7



NO saludo social: manos, besos, ni abrazos.

8



Prohibido el consumo de alimentos y bebidas durante el recorrido.

9



Desinfectar los vehículos con bomba de aspersión posterior al recorrido.

10



En caso de usar transporte público: usar guantes y mascarilla.

Medidas durante la permanencia del colaborador en las instalaciones

INGRESO A INSTALACIONES

I.8

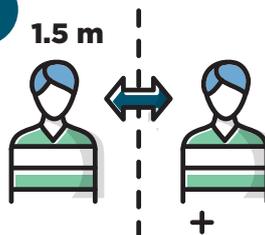
Medidas de protección y limpieza.

1



No saludo social: manos, besos o abrazos

2



Ingresar en fila y mantener 1,5 metros de distancia.

3

Realizar lista de chequeo a **TODO** el personal que ingrese, de acuerdo al siguiente flujograma:



A
Toma de Temperatura con termómetro infrarrojo digital

TEMPERATURA
 $\geq 37,8 \text{ }^\circ\text{C}$

SI

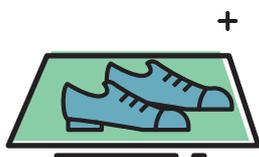
No podrán acceder a la empresa y deberá ser evaluado por el médico de la empresa vía telefónica.

NO

Podrá ingresar y continuar con los controles de ingreso.

Este control lo realizará el médico ocupacional o persona asignada.

4



Desinfectar el calzado en el pediluvio industrial.

5



Lavarse las manos y usar gel desinfectante.

6



Desinfectar puerta de ingreso al inicio y final de la entrada del personal.

Se prohíbe el uso de químicos nocivos para la salud humana.

Si la empresa no dispone de túnel de desinfección podría aplicar las siguientes instrucciones:

01 ▶ Preparar la bomba de aspersión o pulverizador.

02 ▶ **Aplicar con la bomba de aspersión a todas las personas que ingresen a las instalaciones en los siguientes puntos:**

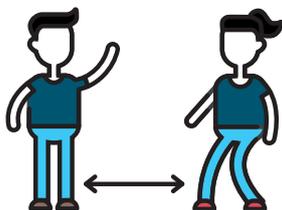
- Zapatos, tanto la suela como la parte superior.
- Pantalón, desde las bastas hasta la cintura por la parte frontal y posterior
- Camiseta/chompa, únicamente si tienen manga larga desde el puño hasta el codo. También región abdominal solamente.

INGRESO Y SALIDA DEL TRABAJO

I.9

Al cumplir con estas disposiciones, nos protegemos todos.

1



NO saludo social:
manos, besos o abrazos.

2



Desinfectar equipo de
protección personal.

3



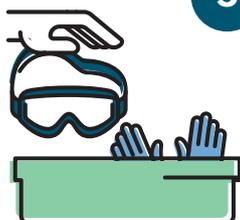
Lavar las manos con
abundante agua y
jabón por al menos
40 segundos.

4



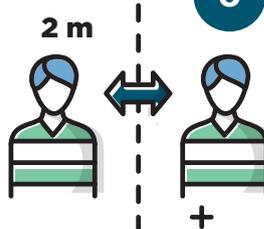
Aplicarse alcohol
o gel a la entrada
y salida de las
instalaciones.

5



Guardar los equipos
de protección
personal previamente
desinfectados.

6



Realizar filas de ingreso
a los casilleros con
distancia de 2 metros.

7



Ingresar al vehículo bajo
las normas del ítem
'Recorrido: del hogar al
trabajo y viceversa'.

Prácticas de trabajo seguro durante la ejecución de actividades en oficinas

Control de temperatura corporal.

- a. El delegado de cada piso deberá realizar el control de temperatura a cada trabajador al ingreso a las instalaciones y al final de la jornada laboral.

Distribución de áreas de trabajo.

- b. Se recomienda distribuir el trabajo en diferentes frentes evitando la acumulación del personal.
- c. Se deberá delimitar las áreas de trabajo para evitar cualquier tipo de aglomeración y respetar las normas de distanciamiento social.
- d. En las diferentes áreas se deberá mantener 2 metros de distancia entre cada trabajador.

I.10

USO DE HERRAMIENTAS Y ÚTILES DE TRABAJO

Insumos prácticos al momento de enfrentar una emergencia sanitaria.

1



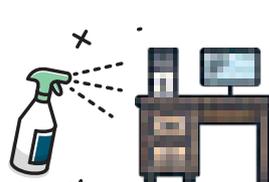
Utilizar útiles propios, desinfectar y no compartir.

2



Mantener en todo momento los equipos de protección personal.

3



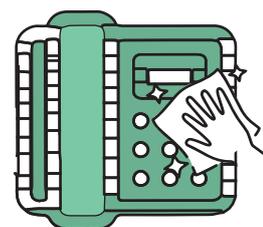
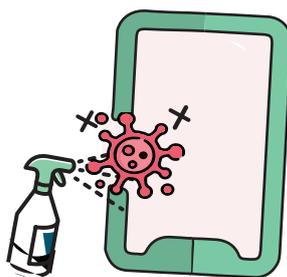
Desinfectar la estación de trabajo.

4



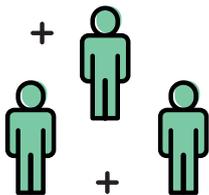
Desinfectar las zonas de trabajo: superficies metálicas (acero) y plásticas.

Para todas las herramientas electrónicas



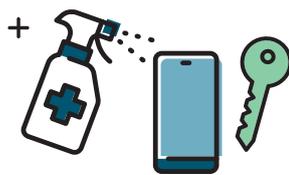
Limpiar y desinfectar todos los equipos electrónicos con alcohol o gel sanitizante, al inicio y durante la jornada laboral.

3



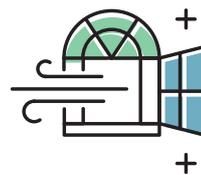
Guardar la distancia interpersonal (2 metros)

4



Desinfectar con alcohol las llaves, celular y otros elementos asignados.

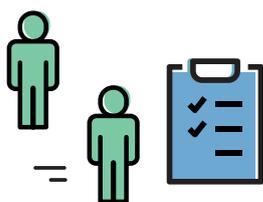
5



Mantener las ventanas abiertas para ventilación natural constante.

I.11

1



Supervisar el ingreso y salida de personal, evitar salir en durante la jornada de trabajo.

2



Usar mascarilla toda la jornada

3



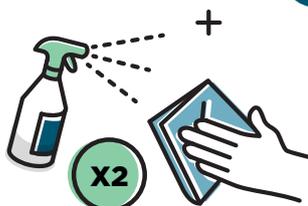
Desinfectar las zonas de trabajo (personal operativo).

5



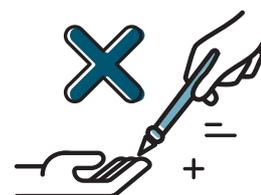
Evitar aglomeración de personal en archivo y bodegas.

6



Realizar al menos dos limpiezas de desinfección por día.

7

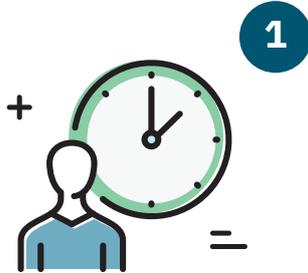


No prestar insumos de oficina como esferos.

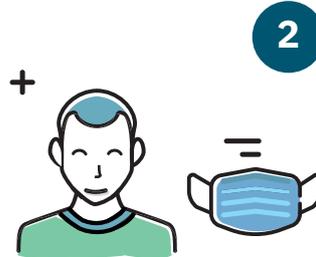
CONSUMO Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

I.13

Una correcta manipulación de alimentos evitará contagios del personal.



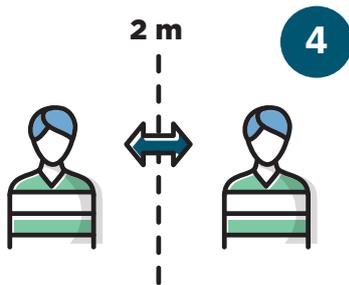
Establecer horarios de alimentación para personal.



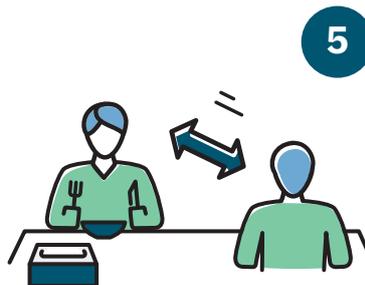
Retirar la mascarilla del rostro y usar nuevamente después de la ingesta de alimentos. (Ver Anexo)



Lavar las manos con abundante agua y jabón y por lo menos durante 40 segundos.



Realizar fila con distanciamiento de 2 metros para ingresar al comedor.



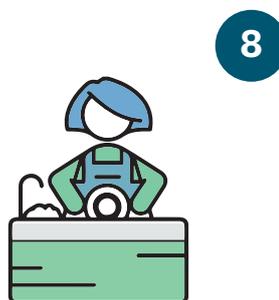
Sentarse en diagonal, no frente a frente y no a uno al lado del otro.



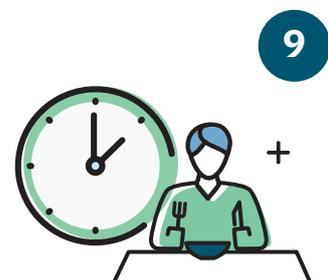
No compartir alimentos, bebidas, utensilios, etc.



Evitar el uso de las manos para llevar los alimentos a la boca.



Lave y coloque la vajilla en su lugar, utilice sus propios utensilios, no comparta.



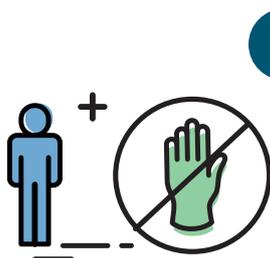
- Todo el personal deberá traer sus propios alimentos.
- Alimentarse en el área del comedor en los horarios establecidos.

Medidas para la atención de visitantes (clientes y proveedores)

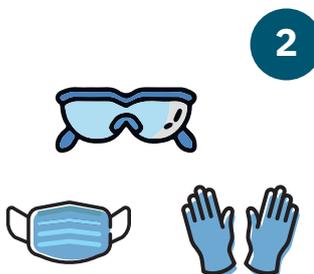
DISPOSICIONES PARA PROVEEDORES Y CLIENTES

I.14

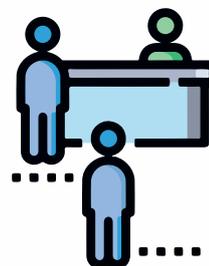
Clientes y proveedores se unen a las medidas para mitigar riesgo de contagios.



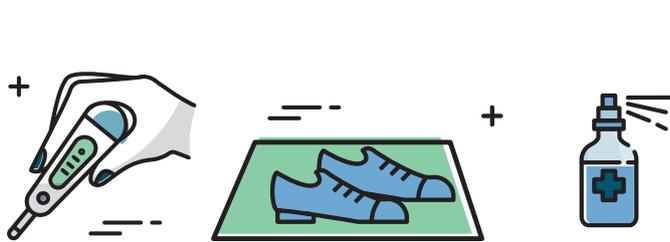
1
Limitar el ingreso de visitantes o cualquier persona ajena a la organización.



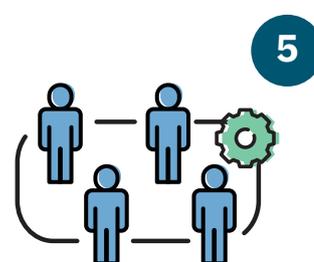
2
Usar equipos de seguridad como guantes mascarilla y



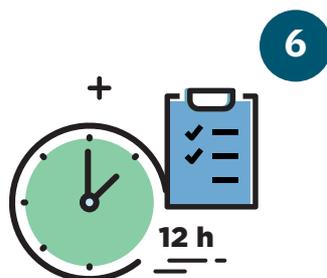
Todo el público, incluido el que espera, debe guardar la distancia



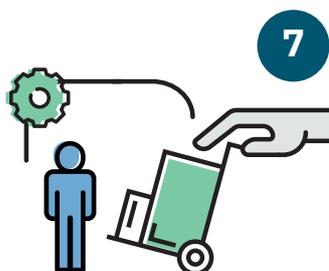
4
Cumplir con las medidas higiénicas (control de temperatura, uso de pediluvio, túnel de desinfección, uso de alcohol gel/alcohol).



5
Realizar reuniones con personas externas con un máximo de 4 personas y en 30 minutos.



6
Programar la entrega de insumos de oficina con 12 horas de antelación



7
Receptar insumos de oficina un proveedor a la vez



8
Receptar facturas de manera electrónica.

Anexos de apoyo

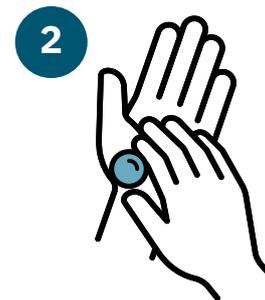
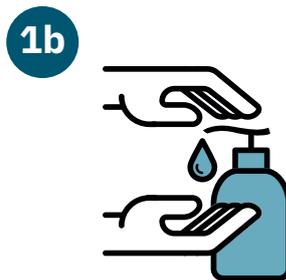
INSTRUCTIVO PARA LAVADO DE MANOS

I.18

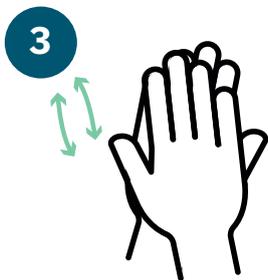
Duración del procedimiento: 40-60 segundos



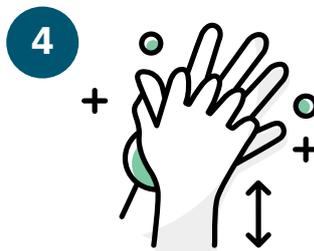
Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.



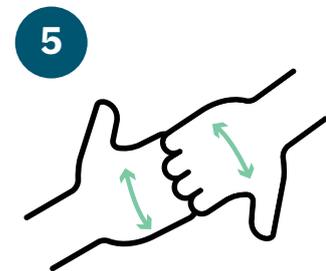
Frótese las palmas de las manos entre sí.



Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.



Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta agarrándose los dedos.



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, agarrándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda haciendo un movimiento de rotación y viceversa.



Sus manos son seguras.

1



Al regresar a casa intenta no tocar nada.

2



Quítate los zapatos en la entrada de tu casa.

3



Desinfecta las patas de tus mascotas si las estabas paseando o si se encontraban fuera de tu casa.

4



Quítate la ropa exterior y lávala lo más pronto posible.

5



Deja tu bolso, llaves, cartera, etc. en una caja en la entrada de tu casa.

6



Dúchate o si no puedes lávate bien todas las zonas que estuvieron expuestas en el transcurso del día.

7



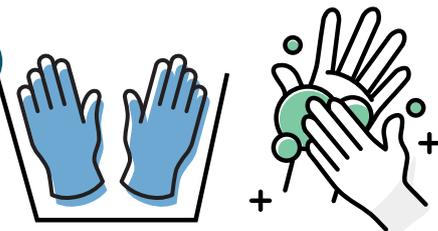
Desinfecta las superficies de los artículos que hayas traído de afuera antes de guardarlos.

8



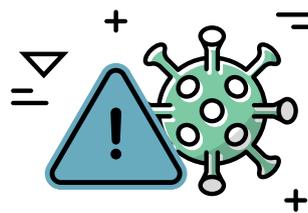
Limpia tus objetos personales con desinfectante o alcohol.

9



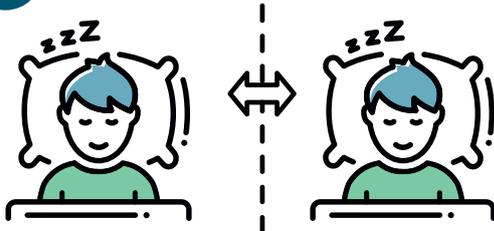
Si has usado guantes retíralos con precaución y luego lávate muy bien las manos.

10



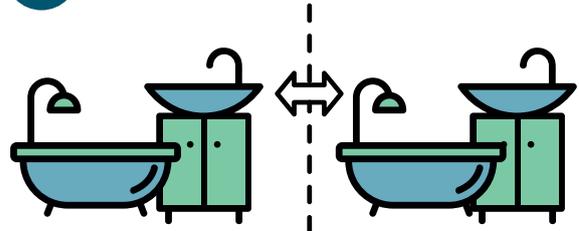
Recuerda que no es posible hacer una desinfección total, el objeto es reducir el riesgo.

1



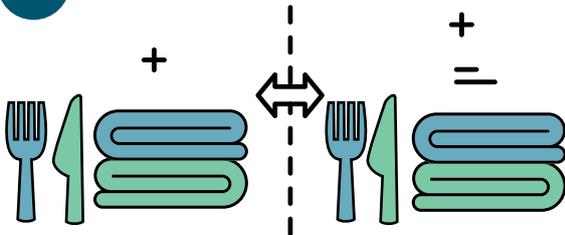
Dormir en camas separadas.

2



Utilizar baños diferentes en la medida de lo posible y mantenerlos desinfectados.

3



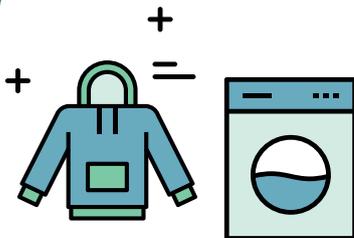
No compartir toallas, cubiertos, vasos, etc.

4



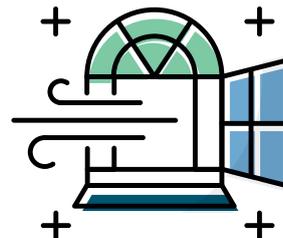
Limpiar y desinfectar a diario las superficies de alto contacto.

5



Lavar ropa, sábanas y toallas frecuentemente.

6



Ventilar a menudo los espacios de tu casa.

7



Llamar a los teléfonos designados si se presenta más de 38° de fiebre y dificultad para respirar.

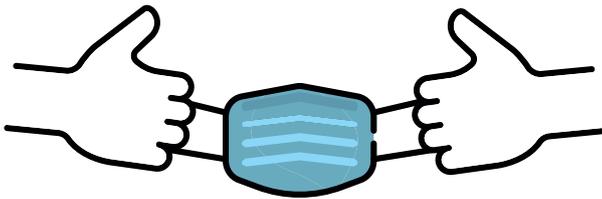
8



No rompas la cuarentena durante 2 SEMANAS. Cada salida de casa es un reinicio al contador.

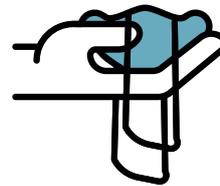
PROTOCOLO DE COLOCACIÓN Y RETIRO DE LA MASCARILLA

1



Verifique el estado de las tiras.

2



Coloque la copa del respirador en su palma con las tiras colgando hacia abajo de la mano.

3



Posiciónelo bajo el mentón y sobre la nariz. Sosténgalo y firmemente coloque las tiras atrás de su cabeza.

4



Ajuste las tiras de forma que la de arriba quede en su nuca y la otra debajo de sus orejas.

5



Usando ambas manos al mismo tiempo, moldée la pieza metálica a la forma de su nariz.

6



Cubra el frente con ambas manos. Inhale profundamente. Si penetra aire por las orillas, reajuste la banda metálica y las tiras y repita el chequeo.

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

EMERGENCIA SANITARIA **COVID-19**

PERSONAL ADMINISTRATIVO